

проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: Предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с « 09 » 10 2017

Проверку окончить не позднее

« 03 » 11 2017

9. Правовые основания проведения проверки:

-Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 N 259-ФЗ
- Федеральный закон Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном"
- Приказ Министерства транспорта РФ от 15.01.2014 N 7 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортным средствам к безопасной эксплуатации"

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- рассмотрение документов(5 рабочих дней),
- обследование используемых при осуществлении деятельности территорий, транспортных средств, используемых при осуществлении перевозочной деятельности(5 рабочих дней)
- проведение расследований направленных на установление причинно - следственной связи выявленных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами(10 рабочих дней)

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

- Постановление Правительства РФ от 19.03.2013 N 236 "О федеральном государственном транспортном надзоре"
- Положение о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта, утвержденное постановлением правительства Российской Федерации от 30.07.2004 №398;
- Положение о Средне-Волжском межрегиональном управлении государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, утвержденное приказом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 27.06.2017 № ВВ-537фс;
- Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта, утвержденного приказом Минтранса Российской Федерации от 09.07.2012 № 204; (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Документ о назначении законным представителем юридического лица.
2. Паспорта транспортных средств или договора аренды автотранспортных средств, находящихся в эксплуатации.
3. Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности.
4. Документ, позволяющий определить назначение транспортного средства (одобрение типа транспортного средства).
5. Путевые листы, за два последних месяца и журнал регистрации (движения) путевых листов.
6. Договор с медицинским учреждением для проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей, с копией лицензии на медицинскую деятельность, при отсутствии своей лицензии на указанную деятельность.
7. Журнал учета проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей.
8. При отсутствии собственной производственно-технической базы – договор на проведение ТО и ремонта, с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, выполняющим работы и предоставляющим услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.
9. Документы, подтверждающие наличие контроля над техническим состоянием транспортных средств перед выходом на линию и при возвращении к месту стоянки (договора, журналы и т.д.).
10. Сервисную книжку на каждый автомобиль или документ учета проведения ТО-1, ТО-2 и график проведения технического обслуживания.
11. Договор по обязательному личному страхованию пассажиров.
12. Договор фрахтования или заказ-наряд на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утв. Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112), при наличии перевозок пассажиров по заказу.
13. Журнал регистрации принятых заказов к исполнению (раздел IV «Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утв. Постановлением Правительства РФ от 17.02.2009 № 112), при наличии перевозок пассажиров по заказу. Документ, подтверждающий оплату за выполненные услуги по договору фрахтования (заказ-наряду).
14. Свидетельство о допуске транспортного средства к перевозке ОГ, ДОПОГ - свидетельств, специальное разрешение (правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, утв. приказом Минтранса РФ от 08.08.1995 N 73), при наличии перевозок ОГ.
15. Перечень должностных лиц ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения и документы, подтверждающие прохождение аттестации на право занятия занимаемой должности, связанной с обеспечением БДД.
16. Должностные инструкции исполнительных руководителей и специалистов предприятия, связанных с обеспечением безопасности движения
17. Утвержденные графики работы (сменности) водителей с указанием время начала, окончания и продолжительности ежедневной работы (смены), время перерыва для отдыха и питания, время ежедневного (междусменного) отдыха и табеля учета рабочего времени.
18. Документы, подтверждающие учет данных о квалификации водителя, общем стаже его водительской деятельности

- и на определенных типах транспортных средств, сроках прохождения медицинского освидетельствования. Об участии в ДТП, допущенных нарушениях Правил дорожного движения, фактах лишения прав управления транспортным средством, отстранения от работы на линии, перерывах в водительской деятельности, работе по совместительству (договоры, трудовые книжки, стажировочные листы), при перевозках пассажиров автобусами.
- 19 Журнал учета проведения инструктажей водителей по безопасности движения и технике безопасности.
 20. Договор на хранение автомобилей при отсутствии собственной охраняемой стоянки.
 21. Журнал учета нарушений ПДД и журнал учета дорожно-транспортных происшествий с отметками о ежемесячной сверке в отделении ГИБДД.
 22. Материалы служебного расследования дорожно-транспортных происшествий (при наличии ДТП), для юридического лица.
 23. Копии учредительных документов.

Ио начальника Управления –
главного государственного
инспектора госавтонадзора
Б. Л. Смирнов

должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, издавшего
распоряжение или приказ о проведении
проверки



Подпись, заверенная печатью

старший специалист 1 разряда Шакиров Рамиль
Галимзянович т.8(8552)77-20-25
фамилия, имя, отчество, и должность должностного лица,
непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа),
контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Шакиров Рамиль
09.10.2014